



FORMBLATT

“BENUTZUNG UND GEBRAUCH DER ARCHIVALIEN”

SEKTION 1 : Daten zur Person

SEKTION 2: Benutzungsantrag

SEKTION 3: Benutzungsbedingungen

Bitte ausfüllen, unterschreiben und via E-Mail an: comunicazione@autobrennero.it



SEKTION 1: Daten zur Person

*Name und Nachname _____

[] **Gesellschaft/Einrichtung/Verband/Behörde** _____

Berufsbild _____

[] **Mitarbeiter A22**

Abteilung _____

[] **Forscher/Student**

Universität _____

[] **Privatperson**

*Adresse _____

*Plz. und Stadt _____

*Telefon/Mobiltlf. : _____

*E-Mail: _____

**obligatorische Daten*

SEKTION 2: Benutzungsantrag

der/die Unterfertigte _____

ersucht um Genehmigung

das multimediale Archiv der Brennerautobahn AG einsehen zu können.

Zu diesem Zweck wird nachgewiesen,

- dass Gegenstand und Benutzungszweck des multimediale Archivs die folgenden sind (kurze Beschreibung):

- die Benutzerordnung des multimedialen Archivs gelesen zu haben und diese zu beachten;
- die Gesetzgebung bezüglich der Verarbeitung personenbezogener Daten, gemäß den Art. 13 und 14 der Verordnung EU 679/2016, die in der Benutzerordnung des multimedialen Archivs (Punkt 9), gelesen zu haben;
- dass, im Sinne des Art. 46 der V.d.P Nr. 445/2000 und nachfolgenden Änderungen und Integrationen, in Kenntnis der strafrechtlich verfolgbaren Strafen bei wahrheitswidrigen Erklärungen und Urkundenfälschung, gem. Art. 76 der V.d.P. 445 vom 28.12.2000, die o.g. Daten der Wahrheit entsprechen.

Datum _____

Unterschrift _____

Das Büro für Kommunikation der Brennerautobahn AG

genehmigt

genehmigt nicht

den Zugang in das multimediale Archiv der Gesellschaft

Der Verantwortliche

Andrea Brandalise
Büroleiter Kommunikation

zur Genehmigung

Datum

Dr. Mauro Azzolini
Abteilungsleiter Allgemeine Angelegenheiten

SEKTION 3: Benutzungsbedingungen

der/die Unterfertigte _____

bittet um Genehmigung für

1) [___] digitale Kopie

Format _____ dpi _____

Versand an folgende E-Mail: _____

2) [___] Papierkopie

Format in cm _____

persönliche Zustellung

Zustellung an folgende Adresse: _____

3) [___] Entlehnung von Archivalien im Original (siehe Punkt 6 der VERORDNUNG „ENTLEHNUNG VON ARCHIVALIEN“)

persönliche Zustellung

Zustellung an folgende Adresse: _____

und Rückgabe bis zum _____ (max. 3 Monate ab dem Entlehnungsdatum)

des folgenden Materials

(gem. Daten des zuständigen Büros Protokoll/Generalarchiv der Gesellschaft):



erklärt hiermit,

das Material ausschließlich aus nachstehenden Gründen/Zwecken zu benutzen (nur wenn nicht Sektion 2 des vorliegenden Formblattes ausgefüllt wurde):

- die Anforderungen der BENUTZERORDNUNG des MULTIMEDIALEN ARCHIVS zu erfüllen.

Datum _____

Unterschrift _____

Das Büro für Kommunikation der Brennerautobahn AG

genehmigt

genehmigt nicht

die Benutzung des geforderten Materials.

Der Verantwortliche

Andrea Brandalise
Büroleiter Kommunikation

zur Genehmigung

Datum

Dr. Mauro Azzolini
Abteilungsleiter Allgemeine Angelegenheiten