



**Autostrada del Brennero SpA  
Brennerautobahn AG**

**Regolamento per la consultazione dell'archivio  
multimediale**

Revisione		
Revisione	Data	Motivo

Redazione		Verifica di Sistema		Approvazione	
Capo Ufficio Comunicazione	Data	Dirigente Settore Affari Generali	Data	Amministratore Delegato	Data
	12.04.2019		29.04.2019		8.05.2019
Capo Ufficio Protocollo/Archivio Generale					
					

## **INDICE**

- 1. FINALITÀ**
- 2. CONTENUTO DELL'ARCHIVIO**
- 3. RESPONSABILITÀ DELLA GESTIONE DELL'ARCHIVIO**
- 4. RICHIESTA DI CONSULTAZIONE**
- 5. RICHIESTA DI UTILIZZO**
- 6. PRESTITO DEL MATERIALE**
- 7. DIRITTI DI UTILIZZO**
- 8. CITAZIONE FONTE, CREDITI E DIDASCALIE**
- 9. REGISTRO DELLE RICHIESTE**
- 10. RESPONSABILITÀ PER USO IMPROPRIO DEL MATERIALE**
- 11. DISPOSIZIONI FINALI**

## 1. FINALITÀ

Il presente Regolamento disciplina la consultazione e l'utilizzo dell'Archivio multimediale di Autostrada del Brennero SpA composto da fotografie, video e file audio.

Lo scopo principale del Regolamento è quello di fissare le regole per l'utilizzo da parte dei dipendenti della Società, delle Imprese esterne, degli Enti, delle Associazioni, delle Istituzioni e di chi ne facciano apposita richiesta per attività espositive, di studio e di ricerca o per eventuali pubblicazioni.

## 2. CONTENUTO DELL'ARCHIVIO

L'Archivio multimediale di Autostrada del Brennero SpA conta più di 20.000 immagini, scattate dal 1960 ad oggi e numerosi video.

Le immagini scattate dal 1960 al 2011 dispongono di un corrispondente originale cartaceo e ricoprono un'importanza straordinaria per la storia della Società. A tal fine sono state catalogate, digitalizzate e riposte in appositi raccoglitori, all'interno di speciali camicie protettive di materiale plastico o cartaceo per conservarle in stato ottimale presso l'Ufficio Protocollo/Archivio Generale di Autostrada del Brennero SpA, in via Berlino n° 10 - 38121 Trento.

## 3. RESPONSABILITÀ DELLA GESTIONE DELL'ARCHIVIO

La gestione dell'Archivio multimediale della Società, ossia le modalità di conservazione, consultazione ed utilizzo del materiale in esso contenuto, sono di competenza congiunta dell'Ufficio Protocollo/Archivio Generale per quanto concerne il materiale più di carattere storico e dell'Ufficio Comunicazione per quanto concerne il materiale multimediale di recente produzione.

I rapporti con i richiedenti e le decisioni in merito alla cessione e/o prestito del materiale sono di competenza esclusiva dell'Ufficio Comunicazione.

## 4. RICHIESTA DI CONSULTAZIONE

L'Archivio multimediale è aperto alla pubblica consultazione previa la compilazione del **modulo "consultazione e utilizzo materiale multimediale" sezione 1 e 2** allegato al presente Regolamento in cui vanno riportati i motivi e le finalità della consultazione. L'Ufficio Comunicazione della Società, verificate che ricorrano le decisioni idonee, rilascerà la relativa autorizzazione al richiedente.

La consultazione avverrà presso la sede di Autostrada del Brennero SpA in via Berlino, n. 10 a Trento, nei modi e nei tempi che saranno stabiliti congiuntamente dal Richiedente e dall'Ufficio Comunicazione e Ufficio Protocollo/Archivio Generale a seconda della tipologia di materiale di cui il Richiedente necessita.

## 5. RICHIESTA DI UTILIZZO

La richiesta di utilizzo del materiale fotografico, video e audio è da effettuarsi tramite la compilazione del **modulo “consultazione e utilizzo materiale multimediale” sezione 3** allegato al presente Regolamento in cui vanno riportati i motivi e le finalità della richiesta. L'Ufficio Comunicazione della Società rilascerà la relativa autorizzazione.

Nel caso di duplicazione digitale, l'invio del materiale avverrà a cura del personale dell'Ufficio Comunicazione o dell'Ufficio Protocollo/Archivio Generale a seconda della tipologia di materiale richiesto.

Nel caso di duplicazione cartacea o prestito di materiale originale, la riproduzione e/o consegna avverrà a cura del personale dell'Ufficio Protocollo/Archivio Generale; eventuali costi di stampa e/o invio saranno a carico del Richiedente.

Sono tuttavia esentate dal pagamento le riproduzioni effettuate per motivi di studio (come tesi di laurea, dottorati, studi di ricerca e similari), per pubblicazioni o articoli, mostre o eventi volti a valorizzare il territorio e/o la stessa autostrada, siano esse richieste da soggetti pubblici o privati, operanti senza scopo di lucro.

Le Parti converranno sulle modalità di riproduzione e consegna del materiale.

## 6. PRESTITO DEL MATERIALE

Il prestito del materiale è previsto per un periodo non superiore a tre mesi, salvo deroghe.

Il materiale prestato dovrà essere restituito entro la data fissata dalle Parti e il Richiedente sarà considerato responsabile per gli eventuali danni arrecati al materiale ottenuto in prestito e sarà quindi tenuto a corrisponderne il risarcimento. Gli oneri inerenti l'imballaggio, il trasporto, l'esposizione, la conservazione e la restituzione sono a carico esclusivo del Richiedente, salvo deroghe.

Il personale dell'Ufficio Protocollo/Archivio Generale addetto al servizio redigerà in contraddittorio con il Richiedente apposito verbale con indicazione dello stato del materiale all'atto della consegna e in occasione della sua restituzione. Monitorerà inoltre le scadenze delle restituzioni e solleciterà, se necessario, il Richiedente .

## 7. DIRITTI DI UTILIZZO

I diritti di utilizzo del materiale dipendono dalla piena accettazione da parte del Richiedente del presente Regolamento.

Ogni utilizzo privo di autorizzazione, o in difformità a quanto concordato con atto scritto (modello controfirmato dalla Società), resta considerato illegittimo.

Il permesso di utilizzo ottenuto si riferisce esclusivamente alla richiesta autorizzata e quindi ogni ristampa, ulteriore edizione o rielaborazione del materiale concesso, necessiterà di una nuova autorizzazione. Il materiale non potrà essere modificato o alterato senza la preventiva autorizzazione di Autostrada del Brennero SpA.

Tutto il materiale e i relativi diritti sono di esclusiva proprietà di Autostrada del Brennero SpA: la concessione in uso non presuppone in alcun caso la cessione del materiale e/o dei diritti, ciò significa che l'autorizzazione alla riproduzione e/o pubblicazione non è cedibile a terzi senza la preventiva autorizzazione di Autostrada del Brennero SpA.

Una copia della pubblicazione, sia cartacea che su supporto informatico, per la quale è stato richiesto il materiale e per cui si dispone dell'autorizzazione, dovrà essere inviata all'Ufficio Comunicazione di Autostrada del Brennero SpA (in via Berlino, n. 10 – 38121 Trento).

## 8. CITAZIONE FONTE, CREDITI E DIDASCALIE

Per ogni immagine riprodotta il Richiedente avrà cura di osservare le disposizioni impartite dalla Società in merito alla corretta citazione della fonte "Archivio Autostrada del Brennero SpA" e della didascalia della fotografia, comunicata dalla Società in fase di autorizzazione.

Per ogni video riprodotto il Richiedente avrà cura di riportare i crediti della fonte ossia "Autostrada del Brennero SpA", in forma di logo o lettering.

L'applicazione della didascalia e/o apposizione del logo o lettering andrà preventiva sottoposta ad autorizzazione dall'Ufficio Comunicazione di Autostrada del Brennero SpA.

## 9. REGISTRO DELLE RICHIESTE

Tutte le richieste di consultazione e/o utilizzo del materiale soggette a formulazione scritta tramite il **modulo "consultazione e utilizzo materiale"** saranno registrate dal personale dell'Ufficio Comunicazione con indicazione dei dati identificativi del Richiedente, gli estremi del materiale concesso, le ragioni della richiesta e copia dell'autorizzazione sottoscritta per accettazione dalla Società. A tal proposito ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 "La Società Autostrada del Brennero SpA, informa l'interessato che i dati personali raccolti in occasione delle richieste di accesso e riproduzione del materiale dell'Archivio multimediale sono raccolti a garanzia del prestito e della buona manutenzione nonché del corretto uso del materiale di proprietà della Società. I dati saranno trattati secondo le regole delle vigenti normative e saranno archiviati per un periodo di 5 anni per poi essere anonimizzati in un elenco di prestito statistico. Il Titolare del trattamento dei dati, che avverrà sia in forma cartacea sia in forma elettronica da incaricati autorizzati, è Autostrada del Brennero SpA. I dati non saranno né comunicati né diffusi, salvo verificarsi di danni occorsi al materiale prestato o visionato. Sono garantiti i diritti dell'interessato secondo normativa così come esplicitato nel modulo allegato al presente Regolamento sezione 4 "richiesta di consultazione".

## **10. RESPONSABILITÀ PER USO IMPROPRIO DEL MATERIALE**

La Società non è responsabile di eventuali conseguenze morali e/o economiche derivanti da un uso improprio del materiale, in particolare per quanto riguarda l'esposizione, la riproduzione e/o la commercializzazione di immagini contenenti il ritratto di una persona (al riguardo si rimanda alle disposizioni di cui agli artt. 96 e sgg. della Legge sul diritto d'autore) né per un eventuale uso diffamatorio o che rechi danno al soggetto e al contesto.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si rinvia alle vigenti disposizioni in materia.

*Allegato: **“modulo consultazione e utilizzo materiale multimediale”***



## **ALLEGATO**

### **MODULO “CONSULTAZIONE E UTILIZZO MATERIALE MULTIMEDIALE”**

PARTE A :      USO ESTERNO

PARTE B:      USO INTERNO

Da compilare, sottoscrivere e inviare via mail al seguente indirizzo:  
[comunicazione@autobrennero.it](mailto:comunicazione@autobrennero.it)



**MODULO “CONSULTAZIONE E UTILIZZO MATERIALE MULTIMEDIALE”**

**PARTE A**  
**USO ESTERNO**

SEZIONE 1 : anagrafica

SEZIONE 2: richiesta di consultazione

SEZIONE 3: richiesta di utilizzo

Da compilare, sottoscrivere e inviare via mail al seguente indirizzo:  
comunicazione@autobrennero.it





**SEZIONE 1: anagrafica**

\*Nome e Cognome \_\_\_\_\_

**[ \_\_ ] Società/Ente/Associazione/Istituzione**

\_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

**[ \_\_ ] Ricercatore/studente**

Università \_\_\_\_\_

**[ \_\_ ] Privato cittadino**

\*Indirizzo \_\_\_\_\_

\*CAP e Città \_\_\_\_\_

\*Telefono/Cellulare: \_\_\_\_\_

\*E-Mail: \_\_\_\_\_

*\*Dati obbligatori*



## SEZIONE 2: richiesta di consultazione

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**chiede**

di poter consultare l'Archivio multimediale di Autostrada del Brennero SpA.

### **A tal fine dichiara**

- che i motivi e le finalità della consultazione sono i seguenti (spiegazione sintetica):

---

---

---

- di conoscere ed accogliere quanto esplicitato nel Regolamento archivio multimediale;
- di aver preso visione della normativa in materia di trattamento dei dati personali, di cui agli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, già richiamata nel Regolamento archivio multimediale (*art. 9*);
- che, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 455 del 28.12.2000, i dati sopra riportati corrispondono a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*

L'Ufficio Comunicazione di Autostrada del Brennero SpA

**[  ] autorizza**

**[  ] non autorizza**

la consultazione dell'archivio multimediale della Società.

Il Responsabile

\_\_\_\_\_  
Andrea Brandalise  
Capo Ufficio Comunicazione

Per approvazione

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dott. Mauro Azzolini  
Dirigente del Settore Affari Generali



**SEZIONE 3: richiesta di utilizzo**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**chiede**

**1) [ \_\_ ] la duplicazione digitale**

Formato \_\_\_\_\_ dpi \_\_\_\_\_

Con invio al seguente indirizzo mail : \_\_\_\_\_

**2) [ \_\_ ] la duplicazione cartacea**

dimensioni in cm \_\_\_\_\_ Numero di copie \_\_\_\_\_

tramite consegna a mano

invio al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

**3) [ \_\_ ] il prestito dell'originale (vedi art. 6 del REGOLAMENTO "PRESTITO DEL MATERIALE")**

tramite consegna a mano

con invio al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

e restituzione entro il giorno \_\_\_\_\_ (massimo 3 mesi dalla data di consegna)

**del seguente materiale**

(riferimenti forniti dal competente Ufficio Protocollo/Archivio Generale della Società):

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



**dichiarando**

che tale materiale sarà utilizzato esclusivamente per i seguenti motivi/finalità (da completare solo se non è stata compilata la sezione 2 del presente modulo):

---

---

---

---

---

---

- che rispetterà interamente quanto prescritto dal REGOLAMENTO ARCHIVIO MULTIMEDIALE.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*

L'Ufficio Comunicazione di Autostrada del Brennero SpA

**autorizza**

**non autorizza**

l'utilizzo del materiale richiesto.

Il Responsabile

\_\_\_\_\_

Andrea Brandalise  
Capo Ufficio Comunicazione

Per approvazione

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dott. Mauro Azzolini  
Dirigente del Settore Affari Generali



**ALLEGATO**

**MODULO “CONSULTAZIONE E UTILIZZO MATERIALE MULTIMEDIALE”**

**PARTE B**  
**USO INTERNO**

SEZIONE 1 : anagrafica

SEZIONE 2: richiesta di consultazione

SEZIONE 3: richiesta di utilizzo

Da compilare, sottoscrivere e inviare via mail al seguente indirizzo:  
[comunicazione@autobrennero.it](mailto:comunicazione@autobrennero.it)



**SEZIONE 1: anagrafica**

\*Nome e Cognome \_\_\_\_\_

\*Direzione/Settore/Ufficio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

*\*Dati obbligatori*



## SEZIONE 2: richiesta di consultazione

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**chiede**

di poter consultare l'Archivio multimediale di Autostrada del Brennero SpA.

**A tal fine dichiara**

- che i motivi e le finalità della consultazione sono i seguenti (spiegazione sintetica):

---

---

---

- di conoscere ed accogliere quanto esplicitato nel Regolamento archivio multimediale;
- di aver preso visione della normativa in materia di trattamento dei dati personali, di cui agli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, già richiamata nel Regolamento archivio multimediale (*art. 9*);
- che, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 455 del 28.12.2000, i dati sopra riportati corrispondono a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*

L'Ufficio Comunicazione di Autostrada del Brennero SpA

**autorizza**

**non autorizza**

la consultazione dell'archivio multimediale della Società.

Il Responsabile

\_\_\_\_\_  
Andrea Brandalise  
Capo Ufficio Comunicazione

Per approvazione

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dott. Mauro Azzolini  
Dirigente del Settore Affari Generali



**SEZIONE 3: richiesta di utilizzo**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**chiede**

**1) [ \_\_ ] la duplicazione digitale**

Formato \_\_\_\_\_ dpi \_\_\_\_\_

Con invio al seguente indirizzo mail : \_\_\_\_\_

**2) [ \_\_ ] la duplicazione cartacea**

dimensioni in cm \_\_\_\_\_ Numero di copie \_\_\_\_\_

tramite consegna a mano

invio al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

**3) [ \_\_ ] il prestito dell'originale (vedi art. 6 del REGOLAMENTO "PRESTITO DEL MATERIALE")**

tramite consegna a mano

con invio al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

e restituzione entro il giorno \_\_\_\_\_ (massimo 3 mesi dalla data di consegna)

**del seguente materiale**

(riferimenti forniti dal competente Ufficio Protocollo/Archivio Generale della Società):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





**dichiarando**

che tale materiale sarà utilizzato esclusivamente per i seguenti motivi/finalità (da completare solo se non è stata compilata la sezione 2 del presente modulo):

---

---

---

---

---

---

- che rispetterà interamente quanto prescritto dal REGOLAMENTO ARCHIVIO MULTIMEDIALE.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*

L'Ufficio Comunicazione di Autostrada del Brennero SpA

**autorizza**

**non autorizza**

l'utilizzo del materiale richiesto.

Il Responsabile

\_\_\_\_\_

Andrea Brandalise  
Capo Ufficio Comunicazione

Per approvazione

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dott. Mauro Azzolini  
Dirigente del Settore Affari Generali