



Dienstleistungsbüro

Tel. 0461 212728 fax 0461 212779 (Trento)
Tel. 0471 922616 fax 0471 922385 (Bozen Süd)
Tel. 0472 201521 fax 0472 201486 (Brixen)

**Reservierter Platz des
Dienstleistungsbüro**

ERKENNUNGSMERKMALE DES KUNDEN

..... |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____|
(Nachname – Name / Firmenbezeichnung) (Steuernummer)

..... |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____|
(Anschrift / Telefon) (Bezugsvertrag)

KUNDENVERWALTUNG

- Änderung Firma / Firmenbezeichnung
- Der / Die Unterfertigte erklärt :
- die Verantwortung für den Gebrauch der Karten und die Zahlungsannahme der ausgestellten oder der auszustellenden Rechnungen, die noch mit der alten Firmenbezeichnung versehen sind, aufzunehmen.
- die Übertragung der Kautions von der alten Firmenbezeichnung zur Neuer zu akzeptieren.
- Änderung der Adresse: Alte
- Neue
- Änderung der Mehrwertsteuernummer |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____|
- Eingabe der Adresse für den Versand der Rechnung
- Änderung der Telefonnummer

VERTRAGSVERWALTUNG

- Schließung des Vertrages
- Änderung des Bankkontokorrents |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____|
- Gleichlautende Abschriften in der Zeit vom |_____|/|_____| bis |_____|/|_____| Übertragung TLP auf einen neuen Vertrag (beigefügt)
- Aufstellung Fahrten / TLP Family / letzter Zeitraum der Rechnungsausstellung n. |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____|
- Aufstellung Fahrten / TLP Family mit Dauerauftrag Zeitweilige Aufstellung durchgeführten Fahrten
- Vorläufige Annullierung der durchgeführten TLP Family vom |_____| / |_____| bis |_____| / |_____|

TELEPASS- / KARTENVERWALTUNG

<p>TELEPASS _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ </p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verlust/Entwendung PROVVISORISCH <input type="checkbox"/> Verlust/Entwendung DEFINITIV <input type="checkbox"/> Ersetzung <li style="padding-left: 20px;">neuer TLP _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> Rückgabe / Wiederauffindung 	<p>KARTE _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ </p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verlust/Entwendung PROVVISORISCH <input type="checkbox"/> Verlust/Entwendung DEFINITIV <input type="checkbox"/> Karte nicht zugestellt <input type="checkbox"/> Duplikat der Karte <input type="checkbox"/> Rückgabe / Wiederauffindung
---	---

ÄNDERUNG DES KENNZEICHENS

- Eingabe des neuen Kennzeichens |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| auf dem TLP |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____|
- Änderung des Kennzeichens: altes |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| neues |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____|
- Ende der Gültigkeit des Kennzeichens |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| auf dem TLP |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____|
- Diebstahl des Autos Wiederauffindung des Autos (Kennzeichen) |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____|

BEMERKUNGEN UND ERKLÄRUNGEN DES KUNDEN:

.....

.....

DATUM |_____|/|_____|/|_____| UNTERSCHRIFT DES KUNDEN.

KODEX DES DIENSTBEAUFTRAGTEN |_____| |_____| UNTERSCHRIFT DES DIENSTBEAUFTRAGTEN