



# autostrada del Brennero

**SERVIZIO TRIENNALE DI PRELIEVO, TRASPORTO E RECUPERO  
DIFFERENZIATO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI RACCOLTI LUNGO  
L'AUTOSTRADA DEL BRENNERO E DI QUELLI PRODOTTI PRESSO I CENTRI  
DI SICUREZZA AUTOSTRADALI E LE ALTRE SEDI DELLA SOCIETÀ  
CIG 7419938689**

**5**

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

DATA PROGETTO:

Marzo 2018

IL DIRETTORE TECNICO GENERALE

(ing. Carlo Costa)

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO

(p.i. Giorgio Vivaldi)

# Indice

<b>PREMESSA</b> .....	1
<b>ARTICOLO 1</b> .....	1
<b>OGGETTO DEL CONTRATTO</b> .....	1
<b>ARTICOLO 2</b> .....	1
<b>DESCRIZIONE DEI LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO</b> .....	1
<b>ARTICOLO 3</b> .....	3
<b>MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO</b> .....	3
<b>ARTICOLO 4</b> .....	7
<b>ONERI A CARICO DELL'IMPRESA</b> .....	7
<b>ARTICOLO 5</b> .....	9
<b>TESSERA DI RICONOSCIMENTO</b> .....	9
<b>ARTICOLO 6</b> .....	10
<b>RESPONSABILE TECNICO PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b> .....	10
<b>ARTICOLO 7</b> .....	10
<b>ALLEGATI</b> .....	10

## **PREMESSA**

Il presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (di seguito anche solamente "Capitolato") fissa le norme regolanti il servizio triennale di prelievo, trasporto e recupero differenziato dei rifiuti solidi urbani raccolti lungo l'Autostrada del Brennero e di quelli prodotti presso i Centri di Sicurezza Autostradali (di seguito anche solamente "CSA") e le altre sedi della Società.

Nel presente Capitolato l'Impresa affidataria viene denominata "Impresa", l'Autostrada del Brennero S.p.A. viene denominata "Società" oppure "A22".

\*\*\*\*

## **ARTICOLO 1**

### **OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il contratto ha per oggetto l'esecuzione del servizio triennale di prelievo, trasporto e recupero differenziato dei rifiuti solidi urbani raccolti lungo l'Autostrada del Brennero e di quelli prodotti presso i Centri di Sicurezza Autostradali e le altre sedi della Società.

Tutti i rifiuti dovranno essere inviati a impianti autorizzati per operazioni di recupero, e non smaltimento.

Nell'offerta dovrà essere riportato per ciascun codice CER il prezzo al chilogrammo suddiviso in due componenti di prezzo, trasporto e impianto di destinazione, che si intenderà fisso ed invariabile per l'intero periodo contrattuale.

Il prezzo unitario al chilogrammo per ogni CER relativo al trasporto dovrà essere onnicomprensivo (pedaggi, carburanti, costo del personale, delle manutenzioni e delle riparazioni, delle assicurazioni obbligatorie RCA, della tassa automobilistica e varie).

Il prezzo unitario al chilogrammo per ogni CER relativo all'impianto di destinazione dovrà essere onnicomprensivo (es. noleggio di tutti i container e press-container necessari, ecc.)

Nel caso in cui nei prossimi anni venisse modificata l'impostazione della raccolta differenziata presso le aree di servizio verranno concordate le eventuali modifiche dei codici CER attualmente previsti e rideterminati i nuovi prezzi unitari.

## **ARTICOLO 2**

### **DESCRIZIONE DEI LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'incarico prevede:

- il posizionamento di idonei container e press-container dotati di copertura ed a tenuta stagna in disponibilità all'Impresa;
- il trasporto e recupero differenziato dei rifiuti raccolti presso le unità locali sotto elencate.

#### **Unità locali di produzione rifiuti**

Le unità locali di produzione rifiuti, presso le quali dovranno essere ritirati i rifiuti, sono le seguenti:

- i Centri di Sicurezza Autostradale (CSA) di:
  - ✓ Vipiteno (BZ) situato al km 15+873, e relative aree di competenza nei pressi dell'uscita della stazione autostradale di Vipiteno.
  - ✓ Bolzano (BZ) situato al km 85+327, e relative aree di competenza nei pressi dell'uscita della stazione di Bolzano sud;

- ✓ San Michele (TN), situato al km 121+449;
- ✓ Ala (TN), situato al km 179+125;
- ✓ Verona (VR), situato al km 225+372;
- ✓ Pegognaga (MN), situato al km 276+706;
- le Aree di Servizio:
  - ✓ Trens est (Comune di Campo di Trens – BZ), situata al km 20+059;
  - ✓ Plose est (Comune di Varna – BZ), situata al km 42+700;
  - ✓ Sciliar (Comune di Fiè allo Sciliar – BZ), situata al km 68+830;
  - ✓ Paganella est e ovest (Comune di Lavis – TN), situate al km 128+913 ed al km 129+004;
  - ✓ Nogaredo est e Nogaredo ovest (Comune di Nogaredo – TN), situate al km 159+707 ed al km 159+690;
  - ✓ Adige est ed Adige ovest (Comune di Brentino Belluno – VR), situate al km 186+977 ed al km 187+396;
  - ✓ Garda est e Garda ovest (Comune di Cavaion Veronese – VR), situate al km 207+792 ed al km 207+984;
  - ✓ Povegliano est e Povegliano ovest (Comune di Nogarole Rocca – VR), situate al km 240+778 ed al km 240+787;
  - ✓ Po ovest (Comune di Bagnolo S. Vito - MN), situata al km 268+603;
  - ✓ Campogalliano ovest (Comune di Campogalliano - MO), situata al km 312+149;
- l'Autoparco Sadobre (Comune di Campo di Trens – BZ), situato al km 15+700.

Tutti i km sono espressi dal confine di Stato.

Gli indirizzi dei CSA (da riportare sui formulari) e le relative tratte di competenza sono riportate nella seguente tabella.

<b>Centro di Sicurezza Autostradale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Chilometrica inizio - fine</b>
Vipiteno	Centro di Sicurezza Autostradale di Vipiteno - zona artigianale est n.12 Casateia, 39040 Racines (BZ)	da 0 a 53+100
Bolzano	Centro di Sicurezza Autostradale di Bolzano - lungo Isarco sinistro n.47/B, 39100 Bolzano (BZ)	da 53+100 a 101+800
San Michele	Centro di Sicurezza Autostradale di San Michele - via Tonale n.96, 38010 San Michele all'Adige (TN)	da 101+800 a 157+900
Ala	Centro di Sicurezza Autostradale di Ala - loc. Ischia Forana, 38063 Avio (TN)	da 157+900 a 206+700
Verona	Centro di Sicurezza Autostradale di Verona - Via Lugagnano n.57, 37100 Verona (VR)	da 206+700 a 256+200
Pegognaga	Centro di Sicurezza Autostradale di Pegognaga - Strada provinciale ovest n.32, 46020 Pegognaga (MN)	da 256+200 a 314 (allacciamento A1)

La Società ha individuato come unità locali esclusivamente i Centri di Sicurezza Autostradale sopra riportati, in quanto sono le sedi locali del gestore dell'infrastruttura nelle cui competenze rientra il tratto di infrastruttura interessata dagli interventi di manutenzione.

Pertanto per i ritiri effettuati nelle aree di servizio o in altre aree diverse dai CSA stessi ma di loro competenza, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto fornirà all'Impresa aggiudicataria le necessarie informazioni per una corretta gestione amministrativa dei rifiuti (es. modalità di compilazione dei formulari).

## **ARTICOLO 3**

### **MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto degli elementi essenziali minimi riportati nella seguente tabella e degli elementi migliorativi presentati in sede di offerta tecnica dall'Impresa.

<b>B<sub>1</sub></b>	<b>Gestione del servizio</b>	B <sub>1.1</sub>	Invio dei rifiuti a operazioni di recupero (es. termovalorizzatore e altro) e non smaltimento.
		B <sub>1.2</sub>	Fornitura containers e press-container dotati di copertura e a tenuta stagna.
		B <sub>1.3</sub>	Compilazione del formulario al momento del ritiro rifiuti e consegna della prima copia al Responsabile rifiuti o a chi per lui incaricato.
		B <sub>1.4</sub>	Posizionamento iniziale dei container entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla richiesta. Posizionamento successivo di ulteriori container e/o sostituzione nel corso dell'anno di quelli già presenti, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla richiesta.
		B <sub>1.5</sub>	Invio della nuova autorizzazione al trasporto o recupero, riscontrata in occasione della consegna del rifiuto al trasportatore, prima che la stessa venga utilizzata.
		B <sub>1.6</sub>	Invio entro il 31 gennaio di ciascun anno (compreso quello successivo al termine del servizio), del dettaglio dei quantitativi avviati a recupero da ciascuna impresa e l'elenco delle ditte che ne hanno effettuato il trasporto nel corso dell'anno solare precedente, per ciascun luogo di produzione dei rifiuti
<b>B<sub>2</sub></b>	<b>Tempistiche</b>	B <sub>2.1</sub>	Ritiro dei rifiuti entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta (non si considera il giorno di richiesta ma si considera quello del ritiro, anche se il ritiro sarà effettuato entro le ore 12.00).
		B <sub>2.2</sub>	Cambio container e press-container con frequenza minima trimestrale.
		B <sub>2.3</sub>	Invio tramite fax o email alla stazione appaltante, entro 5 giorni lavorativi, della IV copia formulario con peso verificato a destino (non si considera il giorno di ritiro ma si considera quello dell'invio, anche se l'invio sarà effettuato entro le ore 12.00).

L'Impresa, qualora abbia dichiarato in sede di offerta tecnica di effettuare le **operazioni di selezione e cernita** dei rifiuti urbani indifferenziati e/o degli imballaggi in materiali misti, avrà l'**obbligo di inviare, con cadenza mensile, l'esito delle relative operazioni**, mediante compilazione dello specifico allegato 9 del Capitolato.

#### **A) Personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni**

L'Impresa sarà tenuta a svolgere le prestazioni oggetto di appalto mediante personale specificatamente formato in merito a:

- normativa pertinente;
- elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente;
- corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale;
- modalità di conservazione dei documenti;
- metodi di acquisizione e gestione dati;
- conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti.

La Società si riserva in ogni momento di verificare il rispetto del presente obbligo chiedendo all'Impresa la presentazione di documentazione attestante che le singole persone da adibire al servizio abbiano frequentato specifici corsi di formazione oppure abbiano un'esperienza almeno biennale negli stessi ruoli.

## **B) Tipologie e quantitativi dei rifiuti prodotti**

Nel "modulo offerta economica" allegato alla documentazione di gara sono indicati tipologia e quantitativo totale stimato dei rifiuti che si presume verranno prodotti nel periodo di espletamento del servizio.

Le quantità indicate nell'apposita colonna "quantità" sono esposte unicamente ai fini dell'aggiudicazione e tale previsione non è in alcun modo vincolante per la Società.

Negli allegati n.1 e n.2 sono riportati i quantitativi di rifiuti prelevati e numero di ritiri effettuati rispettivamente nel periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2016 e nel periodo dal 1 gennaio al 31 agosto 2017.

## **C) Caratteristiche e numero dei container**

Il servizio è comprensivo del noleggio dei container e press-container necessari. Nella tabella dell'allegato n.3 sono riportati il numero ed i volumi dei singoli container che dovranno essere inizialmente posizionati presso ciascuna sede sopra riportata. In particolare i container saranno posizionati nei piazzali a cielo aperto e dovranno quindi avere caratteristiche idonee a resistere alle intemperie. Dovranno inoltre essere tutti dello stesso colore.

Il press-container dovrà essere a tenuta stagna per evitare la perdita di liquidi ed utilizzare un olio idoneo al funzionamento anche in condizioni di temperature invernali molto rigide.

Tutti i container con volumetria pari o superiore a 10 m<sup>3</sup> dovranno essere dotati di:

- ✓ portellone posteriore con apertura a libro;
- ✓ copertura con sistemi di apertura e chiusura idraulica manuale.

Tutti gli eventuali container con volumetria inferiore a 10 m<sup>3</sup> dovranno essere dotati di copertura con sistemi di apertura e chiusura idraulica manuale di ampiezza pari a tutta la superficie superiore del container.

In alcuni CSA potranno essere inoltre presenti alcuni container di varie dimensioni di proprietà della Società, adibiti al deposito temporaneo dei rifiuti solidi urbani, i quali dovranno essere periodicamente svuotati. È inoltre possibile che nel corso del servizio debbano essere ritirati rifiuti anche presso altre sedi della Società, o che i container situati inizialmente debbano essere spostati presso altre unità locali. Le descritte fattispecie non comporteranno comunque la maggiorazione di oneri a carico della Società.

Nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in funzione dell'andamento della raccolta differenziata il Direttore dell'Esecuzione del Contratto potrà richiedere la sostituzione dei container con altri di diversa volumetria, nonché un aumento del numero degli stessi.

## **Modalità di ritiro dei rifiuti**

La Società si riserva di procedere alla verifica a campione di circa il 50% dei carichi oggetto del servizio. A tal fine il mezzo adibito al servizio dovrà recarsi presso la pesa pubblica più vicina o

altra pesa privata individuata dalla Società in prossimità del punto di ritiro. Il costo per l'eventuale pesatura (da effettuare sia prima sia dopo il carico) sarà a carico dell'Impresa.

I mezzi dovranno avere idonei dispositivi visivi di segnalazione (lampeggiante rotante) durante tutte le fasi operative e durante le manovre, e le operazioni di ritiro dei rifiuti dovranno essere effettuate garantendo la massima sicurezza di tutti i presenti.

Durante le fasi di carico e scarico le aree di operazione dovranno essere opportunamente delimitate e segnalate e dovrà essere evidenziato il divieto di accesso a tale zona al personale non autorizzato, tramite l'adozione di appropriata segnaletica.

Il personale dell'Impresa per accedere alle aree operative dovrà indossare indumenti ad alta visibilità, fluorescenti e rifrangenti, così come previsto dal Codice della Strada (D.Lgs. 285/92) e in particolare dall'art.37 del suo Regolamento di attuazione (D.P.R. 495/92). Questo vestiario dovrà essere conforme alle specifiche riportate dal Disciplinare Tecnico D.M. 9.06.95 o dalla Norma Europea UNI EN 20471, e in particolare dovrà possedere caratteristiche di classe 2a o superiore.

Il ritiro del rifiuto dovrà avvenire secondo le modalità sotto specificate per ciascuna unità locale.

<b>sede</b>	<b>tipo rifiuto</b>	<b>prelievo del container scarrabile ( o press-container) pieno e sostituzione immediata con altro container con medesime caratteristiche</b>	<b>utilizzo di gru idraulica a "polipo"</b>
<b>AUTOPARCO SADOBRE</b>	rifiuti urbani non differenziati	<b>X</b>	
<b>CSA DI VIPITENO</b>	imballaggi in materiali misti	<b>X</b>	
	carta	<b>X</b>	
	rifiuti urbani non differenziati	<b>X</b>	
<b>ADS TRENS EST</b>	rifiuti urbani non differenziati	<b>X</b>	
<b>ADS PLOSE EST</b>	rifiuti urbani non differenziati	<b>X</b>	
<b>CSA DI BOLZANO</b>	imballaggi in materiali misti	<b>X</b>	
	carta	<b>X</b>	
	rifiuti urbani non differenziati	<b>X</b>	
<b>ADS SCILIAR</b>	rifiuti urbani non differenziati	<b>X</b>	
<b>CSA DI S. MICHELE</b>	rifiuti urbani non differenziati	<b>X</b>	
<b>ADS PAGANELLA EST</b>	imballaggi in materiali misti	<b>X</b>	
	carta	<b>X</b>	
<b>CSA DI ALA</b>	imballaggi in materiali misti		<b>X</b>
	carta		<b>X</b>
	rifiuti urbani non differenziati	<b>X</b>	

<b>sede</b>	<b>tipo rifiuto</b>	<b>prelievo del container scarrabile ( o press-container) pieno e sostituzione immediata con altro container con medesime caratteristiche</b>	<b>utilizzo di gru idraulica a “polipo”</b>
<b>ADS NOGAREDO EST</b>	rifiuti urbani non differenziati	<b>X</b>	
<b>ADS NOGAREDO OVEST</b>	rifiuti urbani non differenziati	<b>X</b>	
<b>ADS ADIGE EST</b>	rifiuti urbani non differenziati	<b>X</b>	
<b>ADS ADIGE OVEST</b>	rifiuti urbani non differenziati	<b>X</b>	
<b>CSA DI VERONA</b>	imballaggi in materiali misti		<b>X</b>
	carta		<b>X</b>
	rifiuti urbani non differenziati	<b>X</b>	
<b>ADS GARDA EST</b>	rifiuti urbani non differenziati	<b>X</b>	
<b>ADS GARDA OVEST</b>	rifiuti urbani non differenziati	<b>X</b>	
<b>ADS POVEGLIANO EST</b>	rifiuti urbani non differenziati	<b>X</b>	
<b>ADS POVEGLIANO OVEST</b>	rifiuti urbani non differenziati	<b>X</b>	
<b>ADS PO OVEST</b>	rifiuti urbani non differenziati	<b>X</b>	
<b>ADS CAMPOGALLIANO OVEST</b>	rifiuti urbani non differenziati	<b>X</b>	

Eventuali richieste di modifica della modalità di ritiro andranno inviate per iscritto con congruo anticipo al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

In occasione di ogni ritiro sarà presente personale della Società per la verifica della corretta esecuzione delle operazioni.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed il Responsabile del CSA di competenza potranno richiedere all'Impresa la pulizia interna di tutti i container, con cadenza trimestrale. Lo smaltimento dell'eventuale rifiuto prodotto durante l'attività di pulizia sarà a carico dell'Impresa.

Il ritiro non sarà autorizzato nei seguenti casi:

- l'autista non rientra nell'elenco del personale comunicato inizialmente;
- l'autista si presenta al di fuori dei seguenti orari: 8.00-11.30 e 13.00-16.30, dal lunedì al venerdì;
- mancanza o inadeguatezza della segnaletica necessaria per delimitare le aree di operazione e segnalare ed evidenziare il divieto di accesso a tale zona al personale non autorizzato.



## **D) Tempistica**

Il posizionamento iniziale dei container dovrà essere completato entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla richiesta di posizionamento da parte del Responsabile del CSA di competenza, che fornirà anche l'esatta ubicazione in cui posizionare ciascun container.

Il posizionamento successivo di ulteriori container e/o la sostituzione nel corso dell'anno di quelli già presenti dovrà essere completato entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

La richiesta di ritiro rifiuti verrà inviata all'impresa aggiudicataria tramite fax o e-mail da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o del Responsabile del CSA, o loro delegato.

Il responsabile del servizio dell'Impresa, o suo delegato, dovrà dare riscontro alla richiesta di cui sopra contattando il richiedente e confermando, tramite comunicazione da inoltrare a mezzo fax o posta elettronica, data e ora previste per il ritiro dei rifiuti, che dovrà avere luogo entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta ed in modalità tale da non interrompere il servizio. In particolare il ritiro dovrà avvenire all'interno dei seguenti orari: 8.00-11.30 e 13.00-16.30 e dal lunedì al venerdì.

Verrà inoltre concordata la modalità di accesso alle zone di deposito temporaneo nelle Aree di Servizio (che, di caso in caso, potrà avvenire dall'autostrada o dalla viabilità esterna).

In caso di ammaloramento (presenza di ruggine, fori, parti rotte, ecc.) dei container e press-container (malfunzionamenti della pressa, perdita di liquidi, ecc.), gli stessi dovranno inoltre essere prontamente sostituiti dall'Impresa, su segnalazione del Direttore di Esecuzione del Contratto, entro 7 giorni lavorativi.

## **ARTICOLO 4**

### **ONERI A CARICO DELL'IMPRESA**

L'Impresa si impegna ad assicurare costantemente le informazioni specifiche di cui all'articolo 26 comma 2, lettera b) del D.Lgs. 81/08, necessarie all'eliminazione dei rischi da interferenze estraendone i contenuti dal documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81 del 2008 dopo averli contestualizzati alle attività previste dal servizio in oggetto.

L'Impresa si impegna, ad effettuare il servizio in oggetto con perfetta regolarità ed efficienza garantendo di essere in possesso delle prescritte autorizzazioni e delle risorse, in termini di personale e mezzi, idonee all'adempimento degli obblighi contrattuali. Si impegna inoltre al rispetto di tutte le vigenti normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (es. D.Lgs. 81/08) ed in materia ambientale (es. D.Lgs. 152/06).

L'Impresa si obbliga inoltre a far pervenire tempestivamente alla Società comunicazione scritta di ogni fatto anomalo o comunque di rilievo riscontrato durante l'effettuazione del servizio.

Nel caso in cui il personale dell'Impresa addetto al servizio non rispetti gli standard di qualità richiesti in Capitolato, all'Impresa è fatto obbligo di rendersi adempiente nel più breve tempo possibile.

L'Impresa si impegna a predisporre i formulari di identificazione, che saranno poi verificati, completati e firmati da personale della Società al momento del ritiro del rifiuto. I dati riportati sui formulari dovranno coincidere con quelli specificati nel fax di richiesta ritiro (ad es. quantitativo e stato fisico).

L'Impresa si obbliga ad anticipare tramite fax la IV copia di ciascun formulario con allegata la fotocopia del tagliandino di pesata indicante peso in uscita dall'impianto ed in entrata all'impianto di destino, al referente del luogo di produzione entro 5 giorni lavorativi dal ritiro.

Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutti gli oneri inerenti l'esecuzione dell'appalto e, tra gli altri:

1. le spese inerenti e conseguenti al contratto e atti relativi, ivi comprese le spese di bollo e di registrazione in caso d'uso, nonché quelle per il conseguimento di eventuali concessioni, permessi ed autorizzazioni inerenti l'esercizio del servizio;
2. tutti gli oneri derivanti da misure e provvedimenti necessari ad eseguire in modo corretto e sicuro i lavori.

L'Impresa è unica responsabile dei danni recati alle cose nell'espletamento del servizio e si obbliga a tenere sollevata la Società da ogni conseguente pretesa risarcitoria.

L'Impresa risponde nei confronti del proprio personale dell'applicazione di tutte le norme vigenti sulla protezione e prevenzione degli infortuni.

L'Impresa si obbliga ad inviare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto – congiuntamente alla fattura mensile – la seguente documentazione:

- l'originale della IV copia di ciascun formulario con allegata la fotocopia del tagliando di pesata indicante peso in uscita dall'impianto ed in entrata all'impianto di destino;
- autocertificazione mensile dell'avvenuto controllo della validità dei permessi di soggiorno di tutti i dipendenti, al fine di avere la certezza sul monitoraggio della validità degli stessi.

Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'Impresa è tenuta a fornire i dati necessari per il corretto svolgimento del servizio mediante restituzione dei seguenti moduli allegati al presente Capitolato, debitamente compilati e sottoscritti:

- l'allegato n.4, contenente ragione fiscale, partita IVA, attività svolta (trasporto e recupero), sede legale, sede impianto di destinazione (se diverso da sede legale), numero di telefono, numero e data dell'autorizzazione, data di scadenza dell'autorizzazione (riportando eventualmente anche più trasportatori o destinatari per singola tipologia di rifiuti);
- l'allegato n.5 contenente numero telefonico per ciascun impianto di destinazione e nominativo del referente affinché in occasione di ciascun prelievo da parte del trasportatore il personale di A22 possa verificare l'effettiva disponibilità dello smaltitore a ricevere il rifiuto prima della firma del formulario;
- l'allegato n.6 contenente l'elenco del personale che sarà presente nei luoghi di lavoro di A22 con la specifica per ogni dipendente se sia cittadino non appartenente all'Unione europea o apolide. Tale allegato dovrà essere integrato e inviato alla Società ogni qualvolta intervengano variazioni (es. assunzione nuovo dipendente che sarà presente nei luoghi di lavoro di A22, rinnovo permesso di soggiorno ecc.).

L'Impresa dovrà inoltre:

- presentare la richiesta di "Autorizzazione a lavori in presenza di traffico" (scaricabile dal sito internet della Società), debitamente compilata e sottoscritta;
- inviare dichiarazione che tutto il personale che, a qualsiasi titolo, entrerà nei luoghi di lavoro è stato preventivamente formato ed informato sui rischi presenti nell'ambiente in cui sono previsti i lavori e sulle conseguenti procedure di sicurezza da adottare per l'espletamento del servizio richiesto. Allegato alla dichiarazione dovrà esser fornito anche l'elenco dei nominativi delle persone informate e formate, completo della firma di ciascuna di esse;
- consegnare copia del verbale di avvenuto sopralluogo;
- inviare eventuali proposte di modifica del documento "INFORMATIVA SUI RISCHI AMBIENTALI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ai sensi della lettera b) comma 1 dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n°81 e VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n°81". In caso contrario dovrà consegnare dichiarazione che il documento non necessita di modifiche;
- inviare copia del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- inviare autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di

documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n.445;

- inviare autocertificazione di aver assolto agli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/08;
- inviare autocertificazione della conformità legislativa ambientale delle attività di competenza;
- inviare allegato n.7 “Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi” compilato e firmato;
- consegnare copia dell'atto pubblico con il quale l'Impresa conferisce al proprio rappresentante il mandato per l'esercizio di tutte le attività necessarie all'esecuzione del servizio, organizzando l'attività lavorativa e vigilando sulla stessa anche ai fini della sicurezza, in qualità di responsabile per il servizio. Nell'atto dovrà essere riportato il nominativo ed il numero telefonico del responsabile per il servizio;
- inviare su supporto informatico la copia dell'attestato di avvenuta verifica periodica del sistema di pesatura ubicato presso l'impianto di destinazione. Avrà inoltre l'obbligo di inviare tempestivamente ogni eventuale successivo aggiornamento, rinnovo e/o modifica;
- inviare su supporto informatico la copia dell'attestato di avvenuta verifica periodica dell'eventuale del sistema di pesatura installato a bordo dei mezzi di trasporto. Avrà inoltre l'obbligo di inviare tempestivamente ogni eventuale successivo aggiornamento, rinnovo e/o modifica;
- comunicare la sede ove è depositato il Libro Unico del Lavoro (LUL) dell'Impresa.

Ogni eventuale affidamento in subappalto dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Società.

Oltre a ciò l'Impresa dovrà inviare, esclusivamente su supporto informatico, le copie aggiornate di tutte le autorizzazioni al trasporto ed al recupero, in riferimento alla destinazione di ogni rifiuto presso ciascun impianto, riportata nel “modulo offerta economica”, sottoscritto da codesta Impresa. L'invio dovrà essere effettuato prima che la nuova autorizzazione venga utilizzata.

Avrà inoltre l'obbligo di inviare tempestivamente, esclusivamente su supporto informatico, ogni eventuale successivo aggiornamento, rinnovo e/o modifica, nel rispetto della condizione di aggiudicazione. L'Impresa avrà la facoltà di modificare, previo assenso del RUP e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, gli impianti di destinazione e il personale che sarà presente nei luoghi di lavoro A22.

L'Impresa dovrà inoltre fornire, entro il 31 gennaio di ciascun anno (compreso quello successivo al termine del servizio), il dettaglio dei quantitativi avviati a recupero da ciascuna impresa e l'elenco delle ditte che ne hanno effettuato il trasporto nel corso dell'anno solare precedente, per ciascun luogo di produzione dei rifiuti. Tale comunicazione potrà avvenire preferibilmente utilizzando l'allegato n.8, o in subordine tramite altre tabelle che contengano i medesimi dati.

## **ARTICOLO 5**

### **TESSERA DI RICONOSCIMENTO**

Nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto del contratto, il personale dell'affidatario o del sub-affidatario deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento contenente, oltre alla fotografia, le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione, mentre per i lavoratori autonomi è d'obbligo anche l'indicazione del committente, in conformità all'articolo 5 della legge 23/8/2010 n.136 pubblicata sulla G. U. n.196 del 23/8/2010.

Il personale dell'Impresa dovrà esibire tale tessera in occasione di ogni ritiro per permettere al personale di A22 la verifica della congruità con il nominativo riportato sul formulario e che rientri nell'elenco del personale autorizzato. Nel caso in cui il personale non indossi la tessera di riconoscimento, esposta in modo ben visibile, troveranno applicazione le penali di cui allo specifico articolo di tale capitolato.

## **ARTICOLO 6**

### **RESPONSABILE TECNICO PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Impresa aggiudicataria dovrà nominare un responsabile per l'esecuzione del contratto che, munito di ogni necessario potere, rappresenti l'interfaccia comunicativa con la Società in relazione al corretto svolgimento del contratto medesimo, in caso di assenza o impedimento del Legale Rappresentante dell'Impresa.

A tal fine l'Impresa, prima dell'avvio dell'espletamento del servizio, dovrà comunicare nominativo e numero telefonico del responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto.

## **ARTICOLO 7**

### **ALLEGATI**

Sono allegati e fanno parte integrante del presente Capitolato i seguenti documenti:

- Allegato n.1 – Quantitativi di rifiuti prelevati e numero di ritiri effettuati nel periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2016;
- Allegato n. 2 – Quantitativi di rifiuti prelevati e numero di ritiri effettuati nel periodo dal 1 gennaio al 31 agosto 2017;
- Allegato n. 3 – Numero e volumi dei singoli container che dovranno essere posizionati;
- Allegato n. 4 – Tabella contenente ragione sociale, partita IVA, attività svolta (trasporto e recupero), sede legale, sede impianto di destinazione (se diverso da sede legale), numero di telefono, numero e data dell'autorizzazione, data di scadenza dell'autorizzazione;
- Allegato n. 5 – Tabella contenente nominativo del referente e numero telefonico per ciascun impianto di destinazione;
- Allegato n. 6 – Tabella contenente l'elenco del personale che sarà presente nei luoghi di lavoro di A22 con la specifica per ogni dipendente se sia cittadino non appartenente all'Unione europea o apolide;
- Allegato n. 7 – Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi;
- Allegato n. 8 – Quadro riassuntivo dei rifiuti trasportati e avviati a recupero;
- Allegato n. 9 – Comunicazione mensile del materiale ricavato dalle operazioni di selezione e cernita, ed avviato a riciclo.