



autostrada del Brennero

**SERVIZIO BIENNALE DI PRELIEVO, TRASPORTO E
RECUPERO/SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI E URBANI PRODOTTI
LUNGO L'INFRASTRUTTURA E PRESSO LE SEDI DELLA SOCIETÀ.
CIG 7507217F6F**

5

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

DATA PROGETTO:

Maggio 2018

IL DIRETTORE TECNICO GENERALE

(ing. Carlo Costa)

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

(p.i. Giorgio Vivaldi)

Indice

| | |
|---|----|
| PREMESSA | 3 |
| ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO | 3 |
| ARTICOLO 2 - DESCRIZIONE DEI LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO | 3 |
| ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO | 5 |
| ARTICOLO 4 – ONERI A CARICO DELL'IMPRESA | 8 |
| ARTICOLO 5 - TESSERA DI RICONOSCIMENTO | 11 |
| ARTICOLO 6 - RESPONSABILE TECNICO PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO | 11 |
| ARTICOLO 7 - ALLEGATI | 11 |

PREMESSA

Il presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (di seguito anche solamente "Capitolato") fissa le norme regolanti il servizio biennale di prelievo, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti speciali e urbani raccolti lungo l'infrastruttura e presso le sedi della Società.

Nel presente Capitolato l'Impresa affidataria viene denominata "Impresa", l'Autostrada del Brennero S.p.A. viene denominata "Società" oppure "A22".

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'esecuzione del servizio biennale di prelievo, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti speciali e urbani raccolti lungo l'infrastruttura e presso le sedi della Società.

Per ciascun codice CER dovrà essere specificata la tipologia di recupero o smaltimento. In particolare, almeno le tipologie di rifiuti identificate dai codici CER 170107, 170302, 170904 e 200303 dovranno essere inviate ad impianti autorizzati alle operazioni di recupero delle stesse.

Nell'offerta dovrà essere riportato per ciascun codice CER il prezzo al chilogrammo suddiviso in due componenti di prezzo, trasporto e impianto di destinazione, che si intenderà fisso ed invariabile per l'intero periodo contrattuale.

Il prezzo unitario al chilogrammo per ogni CER relativo al trasporto dovrà essere onnicomprensivo (pedaggi, carburanti, costo del personale, delle manutenzioni e delle riparazioni, delle assicurazioni obbligatorie RCA, della tassa automobilistica e varie).

Il prezzo unitario al chilogrammo per ogni CER relativo all'impianto di destinazione dovrà essere onnicomprensivo (es. noleggio di tutti i container e contenitori necessari, costo del personale, delle manutenzioni e delle riparazioni, ecc.).

ARTICOLO 2 - DESCRIZIONE DEI LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'incarico prevede:

- il posizionamento di idonei container e contenitori di ridotte dimensioni dotati di copertura ed a tenuta stagna in disponibilità all'Impresa;
- il trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti prodotti; in particolare dovrà essere effettuata anche una micro-raccolta dei rifiuti pericolosi prodotti, presso le unità locali sotto elencate, con frequenza trimestrale.

Unità locali di produzione rifiuti

Le unità locali di produzione rifiuti, presso le quali dovranno essere ritirati i rifiuti, sono le seguenti:

- i Centri di Sicurezza Autostradale (CSA) di:
 - ✓ Vipiteno (BZ) situato al km 15+873, e relative aree di competenza nei pressi dell'uscita della stazione autostradale di Vipiteno.

- ✓ Bolzano (BZ) situato al km 85+327, e relative aree di competenza nei pressi dell'uscita della stazione di Bolzano sud;
- ✓ San Michele (TN), situato al km 121+449;
- ✓ Ala (TN), situato al km 179+125;
- ✓ Verona (VR), situato al km 225+372;
- ✓ Pegognaga (MN), situato al km 276+706;
- il parcheggio per mezzi pesanti e leggeri di Sadobre (BZ);
- il magazzino sito in via Innsbruck n.20 – 38121 Trento, situato nei pressi dell'uscita della stazione di Trento nord al km 131+436;

Tutti i chilometri sono espressi da nord verso sud a partire dal confine di Stato.

Gli indirizzi delle unità locali di cui sopra (da riportare sui formulari) e le relative tratte di competenza sono riportate nella seguente tabella.

| SEDE | INDIRIZZO DA RIPORTARE SUL FORMULARIO | CHILOMETRICA INIZIO - FINE |
|---|---|-------------------------------------|
| Centro di Sicurezza Autostradale di Vipiteno | Centro di Sicurezza Autostradale di Vipiteno - zona artigianale est n.12 Casateia, 39040 Racines (BZ) | da 0 a 53+100 |
| Centro di Sicurezza Autostradale di Bolzano | Centro di Sicurezza Autostradale di Bolzano - lungo Isarco sinistro n.47/B, 39100 Bolzano (BZ) | da 53+100 a 101+800 |
| Centro di Sicurezza Autostradale di San Michele | Centro di Sicurezza Autostradale di San Michele, 38016 Mezzocorona (TN) | da 101+800 a 157+900 |
| Centro di Sicurezza Autostradale di Ala | Centro di Sicurezza Autostradale di Ala - loc. Ischia Forana, 38063 Avio (TN) | da 157+900 a 206+700 |
| Centro di Sicurezza Autostradale di Verona | Centro di Sicurezza Autostradale di Verona - Via Lugagnano n.57, 37100 Verona (VR) | da 206+700 a 256+200 |
| Centro di Sicurezza Autostradale di Pegognaga | Centro di Sicurezza Autostradale di Pegognaga - Strada provinciale ovest n.32, 46020 Pegognaga (MN) | da 256+200 a 314 (allacciamento A1) |
| Parcheggio per mezzi pesanti e leggeri di Sadobre | Centro di Sicurezza Autostradale di Vipiteno - zona artigianale est n.12 Casateia, 39040 Racines (BZ) - SADOBRE | -- |
| Magazzino di Trento nord | Magazzino di Trento nord - via Innsbruck n.20, 38121 Trento (TN) | -- |
| eventuali cantieri | Centro di Sicurezza Autostradale di xxxx, cantiere nel Comune di xxxx, CAP e PROVINCIA | -- |

È inoltre possibile che nel corso del servizio debbano essere ritirati rifiuti anche presso altre sedi della Società.

In relazione al Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti (SISTRI) la Società ha individuato come unità locali esclusivamente i Centri di Sicurezza Autostradale (in quanto sono le sedi locali del gestore dell'infrastruttura nelle cui competenze rientra il tratto di infrastruttura interessata dagli interventi di manutenzione) ed il magazzino di Trento nord. Pertanto per i ritiri effettuati nelle aree di servizio o in altre aree diverse dai CSA stessi ma di loro competenza, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto fornirà all'Impresa aggiudicataria le

necessarie informazioni per una corretta gestione amministrativa dei rifiuti (es. modalità di compilazione dei formulari).

ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto degli elementi essenziali minimi riportati nella seguente tabella e degli elementi migliorativi presentati in sede di offerta tecnica dall'Impresa.

| | | | |
|----------------|------------------------------|------------------|--|
| B ₁ | Gestione del servizio | B _{1.1} | Fornitura containers dotati di copertura e a tenuta stagna. |
| | | B _{1.2} | Compilazione del formulario al momento del ritiro rifiuti e consegna della prima copia al Responsabile rifiuti o a chi per lui incaricato. |
| | | B _{1.3} | Posizionamento iniziale dei container entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla richiesta. Posizionamento successivo di ulteriori container e/o sostituzione nel corso dell'anno di quelli già presenti, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla richiesta. |
| | | B _{1.4} | Invio della nuova autorizzazione al trasporto o recupero, riscontrata in occasione della consegna del rifiuto al trasportatore, prima che la stessa venga utilizzata. |
| | | B _{1.5} | Invio entro il 31 gennaio di ciascun anno (compreso quello successivo al termine del servizio), del dettaglio dei quantitativi avviati a recupero da ciascuna impresa e l'elenco delle ditte che ne hanno effettuato il trasporto nel corso dell'anno solare precedente, per ciascun luogo di produzione dei rifiuti |
| B ₂ | Tempistiche | B _{2.1} | Ritiro dei rifiuti entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta (non si considera il giorno di richiesta ma si considera quello del ritiro, anche se il ritiro sarà effettuato entro le ore 12.00). |
| | | B _{2.2} | Invio tramite fax o email alla stazione appaltante, entro 5 giorni lavorativi, della IV copia formulario con peso verificato a destino (non si considera il giorno di ritiro ma si considera quello dell'invio, anche se l'invio sarà effettuato entro le ore 12.00). |

A) Personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni

L'Impresa sarà tenuta a svolgere le prestazioni oggetto di appalto mediante personale specificatamente formato in merito a:

- normativa pertinente;
- elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente;
- corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale;
- modalità di conservazione dei documenti;
- metodi di acquisizione e gestione dati;
- conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti.

La Società si riserva in ogni momento di verificare il rispetto del presente obbligo chiedendo all'Impresa la presentazione di documentazione attestante che le singole persone da adibire al servizio abbiano frequentato specifici corsi di formazione oppure abbiano un'esperienza almeno biennale negli stessi ruoli.

B) Tipologie e quantitativi dei rifiuti prodotti

Nel "modulo offerta economica" allegato alla documentazione di gara sono indicati tipologia e quantitativo totale stimato dei rifiuti che si presume verranno prodotti nel periodo di espletamento del servizio.

Le quantità indicate nell'apposita colonna "quantità" sono espone unicamente ai fini dell'aggiudicazione e tale previsione non è in alcun modo vincolante per la Società.

Nell'allegato n.1 è indicato il quantitativo dei rifiuti ed il numero dei ritiri effettuati, suddivisi per unità di produzione, relativi al periodo dal 01 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017.

La Società fornirà all'impresa aggiudicataria copia delle ultime analisi di laboratorio e delle schede rifiuto che riportano anche le indicazioni inerenti il trasporto sottoposto a normativa ADR.

C) Caratteristiche e numero dei container

Il servizio è comprensivo del noleggio gratuito dei container e contenitori necessari. Nella tabella dell'allegato n.2 sono riportati il numero e i volumi dei singoli container che dovranno essere inizialmente posizionati. L'esatta collocazione dei singoli container all'interno delle aree di competenza di ciascuna sede sopra indicata, sarà concordata con il Direttore di Esecuzione del Contratto, o suo referente, in fase esecutiva. In particolare i container saranno posizionati nei piazzali a cielo aperto e dovranno quindi avere caratteristiche idonee a resistere alle intemperie. Dovranno inoltre essere tutti dello stesso colore.

Su ciascuno dei contenitori per i rifiuti pericolosi dovrà inoltre essere presente un'etichetta inamovibile o un marchio a fondo giallo aventi le misure di cm 15 x 15, recanti la lettera R di colore nero, alta cm 10, larga cm 8, con larghezza del segno di cm 1,5. I colori delle targhe, delle etichette e dei marchi devono essere indelebili e rispondenti alle caratteristiche cromatiche stabilite dalle norme UNI.

Tutti i container dovranno essere dotati di:

- ✓ portellone posteriore con apertura a libro;
- ✓ copertura con sistemi di apertura e chiusura idraulica manuale.

L'utilizzo di eventuali container con apertura posteriore a bandiera, anziché a libro, è in linea di principio ammissibile, previa autorizzazione della Stazione appaltante resa in fase esecutiva in base allo spazio a disposizione per l'apertura del container e allo stato dei luoghi, visionati dall'offerente in sede di sopralluogo.

Tutti i container per i rifiuti "residui della pulizia stradale" dovranno avere un'altezza interna massima di circa 1.600 mm. Il Direttore di Esecuzione del Contratto ed i Responsabili dei CSA potranno richiedere il posizionamento di un container con altezza interna maggiore nel corso del servizio.

Tutti i contenitori di ridotte dimensioni, dovranno essere dotati di copertura in buono stato di conservazione e eventualmente dotati big-bag interno.

I contenitori per le batterie esauste dovranno essere a tenuta stagna ed in materiale plastico resistente agli acidi.

Tutti i contenitori per i tubi al neon dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- essere a tenuta stagna ed in materiale plastico;
- avere all'interno big-bag per il deposito dei tubi;
- poter contenere tubi al neon di lunghezza di 160 cm. circa.

I contenitori per il deposito del toner per stampa esaurito potranno essere in cartone (o altro materiale) e dovranno avere il relativo coperchio. Al momento del ritiro dovrà essere poi fornito un numero di contenitori vuoti pari a quelli ritirati.

Nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in funzione delle esigenze logistiche e del quantitativo di rifiuti prodotti il Direttore dell'Esecuzione del Contratto potrà richiedere la sostituzione dei container con altri di diversa volumetria, nonché un aumento del numero degli stessi. Potranno inoltre essere richiesti anche dei big-bag.

In alcuni CSA potranno essere inoltre presenti alcuni container e contenitori di varie dimensioni di proprietà della Società, adibiti al deposito temporaneo dei rifiuti, i quali dovranno essere periodicamente svuotati. È inoltre possibile che nel corso del servizio i container situati inizialmente debbano essere spostati presso altre unità locali. Le descritte fattispecie non comporteranno comunque la maggiorazione di oneri a carico della Società.

D) Modalità di ritiro dei rifiuti

La Società si riserva di procedere alla verifica a campione di circa il 50% dei carichi oggetto del servizio. A tal fine il mezzo adibito al servizio dovrà recarsi presso la pesa pubblica più vicina o altra pesa privata individuata dalla Società in prossimità del punto di ritiro. Il costo per l'eventuale pesatura (da effettuare sia prima sia dopo il carico) sarà a carico dell'Impresa.

I mezzi dovranno avere idonei dispositivi visivi di segnalazione (lampeggiante rotante) durante tutte le fasi operative e durante le manovre, e le operazioni di ritiro dei rifiuti dovranno essere effettuate garantendo la massima sicurezza di tutti i presenti.

Durante le fasi di carico e scarico le aree di operazione dovranno essere opportunamente delimitate e segnalate e dovrà essere evidenziato il divieto di accesso a tale zona al personale non autorizzato, tramite l'adozione di appropriata segnaletica.

Il personale dell'impresa per accedere alle aree operative dovrà indossare indumenti ad alta visibilità, fluorescenti e rifrangenti, così come previsto dal Codice della Strada (D.Lgs. 285/92) e in particolare dall'art.37 del suo Regolamento di attuazione (D.P.R. 495/92). Questo vestiario dovrà essere conforme alle specifiche riportate dal Disciplinare Tecnico D.M. 9.06.95 o dalla Norma Europea UNI EN 20471, e in particolare dovrà possedere caratteristiche di classe 2a o superiore.

Il ritiro delle principali tipologie di rifiuto dovrà avvenire mediante le modalità specificate per ciascuna unità locale nell'allegato n.3. Eventuali richieste di modifica della modalità di ritiro andranno inviate per iscritto con congruo anticipo al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Per le altre tipologie verrà, di volta in volta, comunicata la modalità di ritiro dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto o dal Responsabile del CSA o dal Capo Reparto Magazzini.

In occasione di ogni ritiro sarà presente personale della Società per la verifica della corretta esecuzione delle operazioni.

Il ritiro non sarà autorizzato nei seguenti casi:

- l'autista non rientra nell'elenco del personale comunicato inizialmente;
- l'autista si presenta al di fuori dei seguenti orari: 8.00-11.30 e 13.00-16.30, dal lunedì al venerdì;

- mancanza o inadeguatezza della segnaletica necessaria per delimitare le aree di operazione e segnalare ed impedire l'accesso a tale zona al personale non autorizzato.

E) Tempistica

Il posizionamento iniziale dei container dovrà essere completato entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla richiesta di posizionamento da parte del Responsabile del CSA o del Capo Reparto Magazzini, che fornirà anche l'esatta ubicazione in cui posizionare ciascun container. Il posizionamento successivo di ulteriori container e/o la sostituzione nel corso dell'anno di quelli già presenti dovrà essere completato entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla richiesta. La richiesta di ritiro rifiuti verrà inviata all'impresa aggiudicataria tramite fax o e-mail da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, del Responsabile del CSA, del Capo Reparto Magazzini o da un loro delegato.

Il responsabile del servizio dell'Impresa, o suo delegato, dovrà dare riscontro alla richiesta di cui sopra contattando il richiedente e confermando, tramite comunicazione da inoltrare a mezzo fax o posta elettronica, data e ora previste per il ritiro dei rifiuti, che dovrà avere luogo entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta ed in modalità tale da non interrompere il servizio. In particolare il ritiro dovrà avvenire all'interno dei seguenti orari: 8.00-11.30 e 13.00-16.30 e dal lunedì al venerdì.

In caso di ammaloramento (presenza di ruggine, fori, parti rotte, ecc.) dei container, gli stessi dovranno inoltre essere prontamente sostituiti dall'Impresa, su segnalazione del Direttore di Esecuzione del Contratto, entro 7 giorni lavorativi.

ARTICOLO 4 – ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

L'Impresa si impegna ad assicurare costantemente le informazioni specifiche di cui all'art. 26 comma 2 lettera b del D.Lgs. 81/08, necessarie all'eliminazione dei rischi da interferenze estraendone i contenuti dal documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) dopo averli contestualizzati alle attività previste dal servizio in oggetto.

L'Impresa si impegna, ad effettuare il servizio in oggetto con perfetta regolarità ed efficienza garantendo di essere in possesso delle prescritte autorizzazioni e delle risorse, in termini di personale e mezzi, idonee all'adempimento degli obblighi contrattuali. Si impegna inoltre al rispetto di tutte le vigenti normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (es. D.Lgs. 81/08) ed in materia ambientale (es. D.Lgs. 152/06).

L'impresa si obbliga inoltre a far pervenire tempestivamente alla Società comunicazione scritta di ogni fatto anomalo o comunque di rilievo riscontrato durante l'effettuazione del servizio.

Nel caso in cui il personale dell'Impresa addetto al servizio non rispetti gli standard di qualità richiesti in Capitolato, all'Impresa è fatto obbligo di rendersi adempiente nel più breve tempo possibile.

L'Impresa si impegna a predisporre i formulari di identificazione, che saranno poi verificati, completati e firmati da personale della Società al momento della consegna del rifiuto. I dati riportati sui formulari dovranno coincidere con quelli specificati nel fax di richiesta ritiro (ad es. quantitativo e stato fisico).

L'Impresa si obbliga ad anticipare tramite fax la IV copia di ciascun formulario con allegata la fotocopia del tagliandino di pesata indicante peso in uscita dall'impianto ed in entrata all'impianto di destino, al referente del luogo di produzione entro 5 giorni lavorativi dal ritiro.

L'impresa si obbliga ad inviare con cadenza trimestrale un'attestazione di corretta esecuzione del servizio e del rispetto di quanto dichiarato nel modulo offerta tecnica.

Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutti gli oneri inerenti l'esecuzione dell'appalto e, tra gli altri:

1. le spese inerenti e conseguenti al contratto e atti relativi, ivi comprese le spese di bollo e di registrazione in caso d'uso, nonché quelle per il conseguimento di eventuali concessioni, permessi ed autorizzazioni inerenti l'esercizio del servizio;
2. tutti gli oneri derivanti da misure e provvedimenti necessari ad eseguire in modo corretto e sicuro i lavori.

L'Impresa è unica responsabile dei danni recati alle cose nell'espletamento del servizio e si obbliga a tenere sollevata la Società da ogni conseguente pretesa risarcitoria.

L'Impresa risponde nei confronti del proprio personale dell'applicazione di tutte le norme vigenti sulla protezione e prevenzione degli infortuni.

L'Impresa si obbliga ad inviare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto – congiuntamente alla fattura mensile – la seguente documentazione:

- l'originale della IV copia di ciascun formulario con allegata la fotocopia del tagliandino di pesata indicante peso in uscita dall'impianto ed in entrata all'impianto di destino.
- autocertificazione mensile dell'avvenuto controllo della validità dei permessi di soggiorno di tutti i dipendenti, al fine di avere la certezza sul monitoraggio della validità degli stessi.

Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'Impresa è tenuta a fornire i dati necessari per il corretto svolgimento del servizio mediante restituzione dei seguenti moduli allegati al presente Capitolato, debitamente compilati e sottoscritti:

- l'allegato n.4, contenente ragione fiscale, partita IVA, attività svolta (trasporto e recupero), sede legale, sede impianto di destinazione (se diverso da sede legale), numero di telefono, numero e data dell'autorizzazione, data di scadenza dell'autorizzazione (riportando eventualmente anche più trasportatori o destinatari per singola tipologia di rifiuti);
- l'allegato n.5 contenente numero telefonico per ciascun impianto di destinazione e nominativo del referente affinché in occasione di ciascun prelievo da parte del trasportatore il personale di A22 possa verificare l'effettiva disponibilità dello smaltitore a ricevere il rifiuto prima della firma del formulario;
- l'allegato n.6 contenente l'elenco del personale che sarà presente nei luoghi di lavoro di A22 con la specifica per ogni dipendente se sia cittadino non appartenente all'Unione europea o apolide. Tale allegato dovrà essere integrato e inviato alla Società ogni qualvolta intervengano variazioni (es. assunzione nuovo dipendente che sarà presente nei luoghi di lavoro di A22, rinnovo permesso di soggiorno ecc.);

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre:

- presentare la richiesta di "Autorizzazione a lavori in presenza di traffico" (scaricabile dal sito internet della Società), debitamente compilata e sottoscritta, per eventuali lavori in presenza di traffico nelle pertinenze di Autostrada del Brennero;
- inviare dichiarazione che tutto il personale che, a qualsiasi titolo, entrerà nei luoghi di lavoro è stato preventivamente formato ed informato sui rischi presenti nell'ambiente in cui sono previsti i lavori e sulle conseguenti procedure di sicurezza da adottare per l'espletamento del servizio richiesto. Allegato alla dichiarazione dovrà esser fornito anche l'elenco dei nominativi delle persone informate e formate con la relativa firma di ciascuno di loro;
- consegnare copia del verbale di avvenuto sopralluogo;

- inviare eventuali proposte di modifica del documento “INFORMATIVA SUI RISCHI AMBIENTALI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ai sensi della lettera b) comma 1 dell’art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n°81 e VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI ai sensi dell’art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n°81”. In caso contrario dovrà consegnare dichiarazione che il documento non necessita di modifiche;
- inviare copia dell’iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- inviare autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;
- inviare autocertificazione di aver assolto agli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/08;
- inviare autocertificazione della conformità legislativa ambientale delle attività di competenza;
- inviare allegato n.7 “Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi” compilato e firmato;
- consegnare copia dell'atto pubblico con il quale l'Impresa conferisce al proprio rappresentante il mandato per l'esercizio di tutte le attività necessarie all'esecuzione del servizio, organizzando l'attività lavorativa e vigilando sulla stessa anche ai fini della sicurezza, in qualità di responsabile per il servizio. Nell'atto dovrà essere riportato il nominativo ed il numero telefonico del responsabile per il servizio;
- inviare su supporto informatico la copia dell'attestato di avvenuta verifica periodica del sistema di pesatura ubicato presso l'impianto di destinazione. Avrà inoltre l'obbligo di inviare tempestivamente ogni eventuale successivo aggiornamento, rinnovo e/o modifica;
- inviare su supporto informatico la copia dell'attestato di avvenuta verifica periodica dell'eventuale del sistema di pesatura installato a bordo dei mezzi di trasporto. Avrà inoltre l'obbligo di inviare tempestivamente ogni eventuale successivo aggiornamento, rinnovo e/o modifica;
- comunicare la sede ove è depositato il Libro Unico del Lavoro (LUL) dell'Impresa.

Ogni eventuale affidamento in subappalto dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50 e dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Società.

Oltre a ciò l'Impresa dovrà inviare, esclusivamente su supporto informatico, le copie aggiornate di tutte le autorizzazioni al trasporto ed al recupero, in riferimento alla destinazione di ogni rifiuto presso ciascun impianto, riportata nel “modulo offerta economica”, sottoscritto da codesta Impresa.

L'invio dovrà essere effettuato prima che la nuova autorizzazione venga utilizzata.

Avrà inoltre l'obbligo di inviare tempestivamente, esclusivamente su supporto informatico, ogni eventuale successivo aggiornamento, rinnovo e/o modifica, nel rispetto della condizione di aggiudicazione. L'Impresa avrà la facoltà di modificare, previo assenso del RUP e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, gli impianti di destinazione e il personale che sarà presente nei luoghi di lavoro A22.

Nel caso di conferimento di rifiuti a soggetti autorizzati alle operazioni di raggruppamento, ricondizionamento e deposito preliminare, indicate rispettivamente ai punti D13, D14 , D15 dell'Allegato B alla quarta parte del D.Lgs. 152/06, l'impresa dovrà inviare con cadenza annuale il certificato di avvenuto smaltimento rilasciato dal titolare dell'impianto che effettua le operazioni di cui ai punti da D1 a D12 del citato Allegato B.

Il certificato di avvenuto smaltimento dovrà fare esplicito riferimento a ciascun formulario di identificazione rifiuto.

L'Impresa dovrà inoltre fornire, entro il 31 gennaio di ciascun anno (compreso quello successivo al termine del servizio), il dettaglio dei quantitativi avviati a recupero/smaltimento

da ciascuna impresa e l'elenco delle ditte che ne hanno effettuato il trasporto nel corso dell'anno solare precedente, per ciascun luogo di produzione dei rifiuti. Tale comunicazione potrà avvenire preferibilmente utilizzando l'allegato n.8, o in subordine tramite altre tabelle che contengano i medesimi dati.

ARTICOLO 5 - TESSERA DI RICONOSCIMENTO

Nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto del contratto, il personale dell'affidatario o del sub-affidatario deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento contenente, oltre alla fotografia, le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione, mentre per i lavoratori autonomi è d'obbligo anche l'indicazione del committente, in conformità all'art. 5 della legge 23/8/2010 n. 136 pubblicata sulla G. U. n. 196 del 23/8/2010.

Il personale dell'Impresa dovrà esibire tale tessera in occasione di ogni ritiro per permettere al personale di A22 la verifica della congruità con il nominativo riportato sul formulario e che rientri nell'elenco del personale autorizzato. Nel caso in cui il personale non indossi la tessera di riconoscimento, esposta in modo ben visibile, troveranno applicazione le penali di cui allo specifico articolo dello schema di contratto.

ARTICOLO 6 - RESPONSABILE TECNICO PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Impresa aggiudicataria dovrà nominare un responsabile per l'esecuzione del contratto che, munito di ogni necessario potere, rappresenti l'interfaccia comunicativa con la Società in relazione al corretto svolgimento del contratto medesimo, in caso di assenza o impedimento del Legale Rappresentante dell'Impresa.

A tal fine l'Impresa, prima dell'avvio dell'espletamento del servizio, dovrà comunicare nominativo e numero telefonico del responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 7 - ALLEGATI

Sono allegati e fanno parte integrante del presente Capitolato i seguenti documenti:

- Allegato n.1 – Quantitativi di rifiuti prelevati e numero di ritiri effettuati nel periodo dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017;
- Allegato n.2 – Numero e capacità dei singoli contenitori che dovranno essere inizialmente posizionati;
- Allegato n.3 – Modalità di ritiro;
- Allegato n.4 – Tabella contenente ragione fiscale, partita IVA, attività svolta (trasporto e recupero o smaltimento), sede legale, sede impianto di destinazione (se diverso da sede legale), numero di telefono, numero e data dell'autorizzazione, data di scadenza dell'autorizzazione;
- Allegato n.5 – Tabella contenente nominativo del referente e numero telefonico per ciascun impianto di destinazione;

- Allegato n.6 – Tabella contenente l'elenco del personale che sarà presente nei luoghi di lavoro di A22 con la specifica per ogni dipendente se sia cittadino non appartenente all'Unione europea o apolide;
- Allegato n.7 – Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi;
- Allegato n.8 – Quadro riassuntivo dei rifiuti trasportati e avviati a recupero.