

## DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CURA DELL'AGGIUDICATARIO SU RICHIESTA DELLA STAZIONE APPALTANTE.

*Ai fini della verifica del possesso dei requisiti, necessaria per addivenire all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, con particolare riferimento alle cause ostative previste dall'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006, la Stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario i seguenti documenti:*

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante i dati dell'impresa, come da fac simile che verrà allegato alla richiesta, compilato in ogni sua parte, ai fini della richiesta da parte della Stazione appaltante, presso gli Uffici competenti, dei seguenti documenti:
  - 1.a) certificato generale del casellario giudiziale, riferito agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza dell'Impresa (in caso di Spa, srl), riferito ai soci (in caso di snc), riferito al titolare (in caso di impresa individuale), riferito ai soci accomandatari (in caso di sas), così pure ai direttori tecnici, ed eventuale procuratore preposto alla firma del contratto, nonché ai medesimi soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
  - 1.b) certificato del casellario dei carichi pendenti, riferito agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza dell'Impresa (in caso di Spa, srl), riferito ai soci (in caso di snc), riferito al titolare (in caso di impresa individuale), riferito ai soci accomandatari (in caso di sas), così pure ai direttori tecnici, ed eventuale procuratore preposto alla firma del contratto;
  - 1.c) certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato dell'Impresa, di cui all'art. 9 D.P.R. n.313/2002;

Si evidenzia che la scrivente Società provvederà d'ufficio a richiedere all'Agenzia delle Entrate presso l'ufficio competente il rilascio del certificato di regolarità fiscale;

2. certificato fallimentare dell'impresa, di data non anteriore a sei mesi;
3. certificato di iscrizione al registro delle Imprese di data non anteriore a sei mesi **recante l'apposita dicitura antimafia** e da cui risultino le cariche sociali ed il direttore tecnico e che la stessa Impresa non si trova in stato di amministrazione controllata, liquidazione, fallimento, concordato o in qualsiasi altra situazione equivalente nell'ultimo quinquennio;
4. visura storica del registro delle Imprese;
5. composizione societaria, con dichiarazione circa l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni "con diritto di voto" sulla base delle risultanze del libro dei soci, comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
6. dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante i dati dell'impresa, come da fac simile che verrà allegato alla richiesta, ai fini della richiesta telematica, da parte della Società appaltante, del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) dell'impresa appaltatrice tramite lo sportello unico previdenziale;
7. certificazione di ottemperanza alle norme della Legge 68/99;

### **nonché, ai fini della stipula del contratto, la seguente ulteriore documentazione**

1. cauzione definitiva sotto forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 113 e dell'art. 75 c.7 del D.Lgs 163/2006, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali. La fidejussione dovrà prevedere espressamente la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Spa Autostrada del Brennero, la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 cod. civ.; l'efficacia della medesima dovrà essere prevista fino ad espressa liberazione da parte della Spa Autostrada del Brennero.
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante i dati dell'impresa, come da fac simile che verrà allegato alla richiesta, ai fini della richiesta telematica, da parte della Società appaltante, del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) dell'impresa appaltatrice tramite lo sportello unico previdenziale;
3. il modulo "G.A.P." che verrà allegato alla richiesta debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa;
4. nota scritta con nominativo, qualifica, eventuale procura (scrittura privata autenticata o atto pubblico) e relative generalità della persona designata alla firma del contratto, nonché del direttore tecnico e di quello di cantiere.
5. atto di costituzione dell'associazione Temporanea d'Imprese. Nel predetto atto, ai sensi dell'art.10 D.Lgs 358/52 e successive modificazioni, dovrà essere riportata l'indicazione delle parti delle forniture che saranno eseguite dalle singole imprese già specificate in sede di gara.